



ANUNȚ

Primăria comunei Densuș, județul Hunedoara;

În conformitate cu prevederile art. 554, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs de ocupare a postului – personal contractual, **administrator capelă mortuară, studii medii**, în cadrul compartimentului administrarea domeniului public și privat din aparatul de specialitate al primarului comunei Densuș;

Concursul de ocupare a postului – personal contractual, administrator capelă mortuară, studii medii, este organizat în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Durata de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână.

1. PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

Probele stabilite pentru concurs: data/ora/locul de organizare:

- **selecția dosarelor de înscriere**, în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **probă scrisă**, se va desfășura în data de **19 septembrie 2023, ora 09,00**, la sediul Primăriei comunei Densuș, județul Hunedoara;
- **interviul** se va organiza în termen de **2 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise (**21 septembrie 2023**).

2. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Publicarea anunțului de concurs se realizează începând cu data de **29 august 2023** pe site-ul Primăriei comunei Densuș și la Avizierul de la sediul instituției.

Dosarele de concurs se depun în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului perioada (**29.08.2023 - 12.09.2023**) la sediul Primăriei comunei Densuș, în intervalul orar 8 - 15.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și de art. 542, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei

functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și următoarele documente:

- a) formularul de înscriere
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

4. MEMBRII CARE VOR FII PROPUȘI PENTRU A FACE PARTE DIN COMISIA DE CONCURS:

1. Consilier din cadrul compartimentului financiar-contabil - președinte
2. Consilier din cadrul compartimentului financiar-contabil - membru
3. Șef SVSU - din cadrul compartimentului SVSU - membru
4. Secretar comisie: consilier - compartiment financiar-contabil

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Consilier juridic din cadrul compartimentului juridic - președinte
2. Inspector din cadrul compartimentului de asistență socială - membru
3. Consilier din cadrul compartimentului achiziții publice - membru
4. Secretar comisie: consilier - compartiment financiar-contabil

Condițiile de participare la concursul de ocupare a postului – personal contractual, administrator capelă mortuară, studii medii, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului și orice alte date și informații necesare organizării și desfășurării concursului de ocupare a postului – personal contractual se afișează la sediul Primăriei comunei Densuș și pe site-ul instituției, cu cel puțin 15 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

Notă: între persoanele propuse a face parte din comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor nu există stări de incompatibilitate sau conflicte de interese.

5. BIBLIOGRAFIE și TEMATICA:

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare PARTEA A III-A și PARTEA A VI-A.
2. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

Tematica va cuprinde actele normative menționate în bibliografie în integralitatea lor.

Informații suplimentare se pot obține la telefon/fax 0254775010, e-mail primariadensus@yahoo.com.

Persoana de contact: Pogan Angelica-Mirela – consilier – telefon 0760095087.

PRIMAR,
IONEL-ADRIAN VÎRTOPEAN

SECRETAR GENERAL AL UAT,
LOREDANA BOGDAN